



freelance scm

PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO ENTRE FREELANCE SCM Y EL SOCIO

COMUNICACIONES:

Las comunicaciones entre el Socio y Freelance SCM se realizarán preferiblemente por email info@freelance.es

También se aceptarán FAX al número 91 734 31 24, Correo ordinario o certificado, a nuestra sede central en: Calle Nuria 89, 4º A 28034 de Madrid

Las comunicaciones urgentes o por situaciones excepcionales se podrán realizar por teléfono al nº 661 775 369

ALTAS y BAJAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL:

Se comunicarán con al menos un día de antelación a la fecha de alta y hasta dos días después de la fecha de baja. Lo más conveniente es indicar en una misma comunicación la fecha de alta y baja. Freelance enviará al socio una copia del documento de alta o baja.

EMISION DE FACTURAS

Se comunicarán los datos del cliente (Nombre Fiscal, NIF, Dirección completa, Persona de contacto, Teléfono y email de contacto) y los datos del trabajo (Concepto, Fechas, Importes, forma de pago y cualquier otra condición).

Si el socio lo desea podemos cambiar el logo de Freelance SCM por el que nos proporcione aquel.

Las facturas se enviarán previamente por email al socio. Una vez que este nos de su conformidad, procederemos a enviarlo por correo electrónico o postal al cliente.



Freelance Sociedad Cooperativa Madrileña

Calle Nuria, 89 -4º A 28034 MADRID España

Tel y Fax: 917 343 124

info@freelance.es



freelance scm

LIQUIDACION DE TRABAJOS.

Los trabajos cobrados se liquidarán al socio una vez que se hayan hecho efectivo en la cuenta de Freelance SCM, deduciendo los importes reflejados en el contrato de adhesión

CONTRATOS DE SERVICIOS:

Para garantizar el cobro de los trabajos realizados Freelance SCM recomienda realizar un contrato o una solicitud por escrito del cliente de los servicios a realizar indicando precios y forma de pago.

En el caso de que hayan realizado el pedido directamente al socio este deberá reenviarlo a Freelance SCM

En el caso de contrato Freelance dispone de contratos estandar. El socio deberá indicar los datos del cliente: Nombre Fiscal, NIF, Dirección completa, Persona de contacto, Teléfono y email de contacto. y los datos del trabajo: Concepto, Fechas, Importes, forma de pago y cualquier otra condición

CERTIFICADO DE SUBCONTARTISTAS

A solicitud del socio o del cliente Freelance solicitará un certificado de subcontratistas a la Agencia Tributaria a favor del cliente de acuerdo artículo 43.1 f) de la Ley General Tributaria



Freelance Sociedad Cooperativa Madrileña
Calle Nuria, 89 -4º A 28034 MADRID España
Tel y Fax: 917 343 124

info@freelance.es